

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LIÊN CHIỂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /CT-UBND

Liên Chiểu, ngày 20 tháng 6 năm 2014

SCB gđ hđ
CBE VP

CHỈ THỊ

24
6

Về việc nghiêm cấm sử dụng hộp thư điện tử công cộng trong hoạt động công vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc quận và UBND các phường

Thời gian qua, công tác ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước của thành phố Đà Nẵng nói chung và của quận Liên Chiểu nói riêng đã đạt được nhiều kết quả tích cực, đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành và phục vụ người dân và doanh nghiệp. Cơ sở hạ tầng, ứng dụng, nguồn nhân lực CNTT cơ bản đáp ứng được yêu cầu xây dựng chính quyền điện tử. Trong đó, hệ thống thư điện tử công vụ của thành phố Đà Nẵng (@danang.gov.vn) được sử dụng rộng rãi để trao đổi thông tin phục vụ công vụ đem lại nhiều hiệu quả thiết thực trong hoạt động của các cơ quan nhà nước.

Tuy nhiên, hiện nay vẫn còn tình trạng một số cán bộ công chức, viên chức, người lao động tại một số cơ quan chuyên môn thuộc quận và UBND các phường sử dụng hộp thư điện tử công cộng như Gmail, Yahoo,... trong hoạt động công vụ. Các hộp thư công cộng này do các nhà cung cấp dịch vụ nước ngoài quản lý, do đó tiềm ẩn nhiều nguy cơ gây mất an toàn, an ninh thông tin.

Để chấn chỉnh tình trạng nêu trên và thực hiện Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 27 tháng 5 năm 2014 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc nghiêm cấm sử dụng hộp thư điện tử công cộng trong hoạt động công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, Chủ tịch UBND quận Liên Chiểu chỉ thị:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc quận và Chủ tịch UBND các phường.
 - a) gương mẫu sử dụng hộp thư điện tử thành phố trong việc quản lý, điều hành trao đổi văn bản điện tử trong công việc, nhất là trong công tác chỉ đạo nội bộ.
 - b) Quyết liệt chỉ đạo cán bộ công chức trong cơ quan nghiêm túc sử dụng thư điện tử thành phố trong hoạt động công vụ, nghiêm cấm sử dụng thư điện tử công cộng trong hoạt động công vụ dưới mọi hình thức.

c) Nghiêm cấm ban hành các loại văn bản trong nội dung có sử dụng địa chỉ thư điện tử công cộng để làm đầu mối liên lạc.

d) Xử lý nghiêm đối với CBCCVV vi phạm điểm b Khoản 2 Chỉ thị này.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

a) Bắt buộc sử dụng thư điện tử thành phố trong hoạt động công vụ, nghiêm cấm sử dụng thư điện tử công cộng trong hoạt động công vụ dưới mọi hình thức.

b) Những CBCCVV vi phạm Chỉ thị này được đánh giá tối đa là hoàn thành khá nhiệm vụ trong tháng bị vi phạm.

3. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin quận hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND quận về tình hình thực hiện Chỉ thị của CBCCVV.

Nhận được Chỉ thị này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc quận và Chủ tịch UBND các phường nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. / .h2016

Nơi nhận:

- TT Quận ủy;
- CT, các PCT UBND quận;
- Các phòng, ban thuộc quận;
- UBND các phường thuộc quận;
- BBT Website quận;
- Lưu: VT, VHHT(Tuần).



Dương Thành Thị